



COMUNE DI
CASTIGLIONE FIORENTINO

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL
SERVIZIO DI
RISTORAZIONE SCOLASTICA



APPROVATO CON DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE
N. 28 DEL 16/7/2009

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

Art. 1: Principi generali

1. Destinatari del servizio sono gli alunni delle scuole dell'Infanzia, elementari e medie frequentanti le classi a tempo pieno o prolungato regolarmente iscritti al servizio.
2. Non sono ammessi al servizio gli studenti delle classi per le quali non è previsto rientro pomeridiano, se non in casi eccezionali concordati tra Amministrazione Comunale ed Istituzione Scolastica.

Art. 2 : Domande di ammissione

1. Le domande di ammissione al servizio di ristorazione scolastica - compilate su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Scuola del Comune - sono presentate all'Ufficio Scuola entro il 31 Luglio di ogni anno. Un apposito avviso sarà trasmesso alle famiglie degli alunni per il tramite della scuola, al fine di rendere noto tale adempimento.
2. L'iscrizione al servizio dovrà essere formalizzata dagli utenti ogni anno scolastico.

Art. 3: Organizzazione e funzionamento

1. La raccolta delle prenotazioni giornaliere dei pasti sarà effettuata a cura del personale incaricato delle varie scuole e trasmessa al responsabile di cucina presso la mensa scolastica. Il referente di ciascun refettorio provvederà poi a trasmettere al Servizio Scuola le schede relative al totale dei pasti prenotati da ciascun alunno nel corso del mese precedente, suddiviso per plessi scolastici e classi. Le schede dovranno essere consegnate all'Ufficio Scuola entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento.
2. I menù scolastici sono predisposti in base alla MINIGUIDA AL SERVIZIO MENSA, redatta con la consulenza di nutrizionisti specializzati e disponibile per la consultazione all'Ufficio Scuola.

Art. 4:Disciplina generale delle tariffe.

1. Il servizio di ristorazione scolastica rientra fra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31 dicembre 1983 ed è pertanto assoggettato al contributo delle famiglie per l'importo determinato annualmente dalla Giunta Comunale e suddiviso come segue:

a) Scuola dell'Infanzia – quota fissa di iscrizione più quota fissa mensile

b) Scuole Elementari e Medie – quota fissa di iscrizione più quota giornaliera per ogni pasto effettivamente consumato

2. La **quota fissa di iscrizione** dovrà essere versata sempre **interamente** al momento della richiesta del servizio, indipendentemente dalla data in cui la relativa domanda viene presentata e dalla scuola frequentata dall'alunno.

3. E' facoltà dell'Amministrazione comunale modificare le tariffe in corso d'anno scolastico dandone comunicazione scritta agli utenti entro il primo dei mesi solari nel quale le nuove tariffe andranno applicate.

4. **Il pagamento della quota fissa mensile o giornaliera di partecipazione alla mensa per tutti i plessi scolastici (infanzia, elementare e media) dovrà essere applicata con decorrenza dall'iscrizione al servizio stesso.**

5. Il pagamento della quota fissa mensile (Scuola Infanzia) o giornaliera (scuola Elementare e Media) potrà essere ridotto in alcuni casi per assenza del bambino nelle seguenti misure:

a) Scuola dell'Infanzia:

- riduzione del 40% della quota fissa mensile in caso di assenza certificata superiore a

dieci giorni;

- riduzione del 60% della quota fissa mensile in caso di assenza certificata superiore a venti giorni.

b) Scuole Elementari e Medie – l'importo mensile verrà conteggiato sulla base dei pasti effettivamente fruiti.

c) Scuole dell'Infanzia, Elementari e Medie – Le quote fisse mensili o giornaliere non saranno richieste inoltre in caso di ritiro del bambino dalla frequenza della scuola, certificato dalla competente autorità scolastica.

6. In tutti i casi citati, il genitore del bambino dovrà fornire comunicazione scritta all'ufficio Scuola del Comune, che provvederà alle verifiche relative, entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento e da tale data decorrerà l'esenzione dal pagamento.

7. E' prevista una riduzione della retta mensile (per la scuola dell'Infanzia) e giornaliera (per le scuole elementari e medie) per i figli maggiori che ricorrano contemporaneamente al servizio di mensa scolastica. La riduzione sarà determinata come segue:

- per il figlio minore verrà applicata sempre al 100% la quota mensile o giornaliera, mentre per tutti i figli maggiori spetterà una riduzione del 50% sulla quota mensile, ovvero sul costo giornaliero di ogni pasto.

8. Il figlio minore paga comunque sempre il 100% delle quote previste indipendentemente dalla scuola che frequenta.

9. Il pagamento delle rette avviene in forma posticipata mensile, con versamenti da effettuarsi presso il Tesoriere comunale Banca Valdichiana Ag. di Castiglion Fiorentino, oppure tramite bolentino postale intestato al C/C 13486527.

10. Il pagamento dovrà essere effettuato entro le scadenze indicate nell'avviso di pagamento.

Art. 5: Accesso al servizio mensa per docenti e operatori scolastici.

1. Tali utenze sono contabilizzate dall'Ufficio Scuola e trasmesse da quest'ultimo al Dirigente Scolastico, alla fine di ogni anno scolastico; il Dirigente stesso provvede alla trasmissione al Ministero della Pubblica Istruzione per la relativa liquidazione.

Art. 6: Sospensione del servizio per violazione degli obblighi da parte dell'utenza

1. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere il servizio di ristorazione scolastica nel caso di mancato pagamento delle rette stabilite alle scadenze previste e di intraprendere verifiche accurate delle singole situazioni.

2. Il provvedimento di sospensione è adottato dal Responsabile del Settore previa comunicazione scritta all'utente del fatto contestato. Il provvedimento è adottato entro 30 giorni dalla notifica della contestazione ed ha effetto fino alla data di regolarizzazione dei pagamenti. L'Ufficio Scuola, in tal caso, resta a disposizione degli utenti per la verifica di quanto contestato.

3. In caso di morosità il comune procederà al recupero coattivo degli insoluti secondo le vigenti norme di legge.

Art. 7: Informazione agli utenti

1. Il Comune assicura la piena informazione degli utenti circa le modalità di erogazione del servizio, come previsto all'art.4 in materia di individuazione delle tariffe economiche, nonché circa le eventuali variazioni nelle modalità di erogazione del servizio.